

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ÎNVĂȚĂTOR DINU NICOLAE”, COMUNA DUMBRAVA
Localitatea Dumbrava, județul Prahova, cod SIRUES 637906, CF 28968520
Telefon/ fax: 0244 471415/ 0244291037; e-mail: scoala.nicolaedinu@yahoo.com
UNITATE CU PERSONALITATE JURIDICĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ÎNVĂȚĂTOR DINU NICOLAE”, COMUNA DUMBRAVA

ANUNȚĂ
scoaterea la concurs a
postului vacant: fochist

Notă.

Pentru detalii se vor consulta:

ANEXĂ 1, ANEXA 2, ANEXA 3 și ANEXA 4

DIRECTOR,
PROF. CIOBANU TEODORA MARIA





**Documentele solicitate candidaților
pentru întocmirea dosarului de concurs**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității de învățământ organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar (declarație pe propria răspundere că nu are atencedente penale)
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, prin care se atestă că este apt medical pentru exercitarea funcției;
- g) recomandare de la ultimul loc de muncă
- h) curriculum vitae;

Observație:

- 1. documentele vor fi îndosariate în ordinea de mai sus menționată într-un dosar cu șină;
- 2. actele prevăzute la punctele *b*, *c* și *d* vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;
- 3. În cazul documentului prevăzut la punctul *e*, candidatul admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are atencedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului (în caz contrar se consideră respins)

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Școlii Gimnaziale

Dumbrava, compartimentul secretariat, până la data de 13 noiembrie, ora 16⁰⁰

Informații suplimentare la secretariatul școlii sau la telefon 0244/47141



**Condițiile generale și specifice necesare
pentru ocuparea postului de portar (paznic) scos la concurs**

La concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de fochist poate participa orice persoană care îndeplinește *condițiile generale* și *condițiile specifice* stabilite în conformitate cu prevederile legale pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale (cel puțin 18 ani împliniți);
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, dovedită prin adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, prin care se atestă că este aptă medical pentru exercitarea funcției;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE

pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant de fochist sunt stabilite pe baza **fișei postului**, după cum urmează:

- ☐ condiții de studii: generale (minim 8 clase) ;
- ☐ vechime de minim 2 ani (prezintă avantaj);
- ☐ persoana care urmează să îndeplinească atribuții de fochist trebuie să fie atestat profesional (autorizare ISCIR) sau în curs de autorizare;
- ☐ să aibă domiciliul în satul Zănoaga;
- ☐ experiența în domeniu constituie un avantaj.

FIȘA POSTULUI
FOCHIST (muncitor calificat)



În temeiul Legii educației naționale nr. 1 / 2011, a Legii nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii cu completările și modificările ulterioare, standardul nr. I din Ordinul nr.400 din 12 iunie 2015 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice modificat prin O.S.G.G. nr. 200/2016 , legea 53/2003 codului muncii –actualizat, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu numărul....., se încheie astăzi,....., prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele :

Denumirea postului: **FOCHIST (muncitor calificat)**

Locul de muncă **SCOALA/CENTRALA TERMICA**

Încadrarea: **FOCHIST (muncitor calificat)**

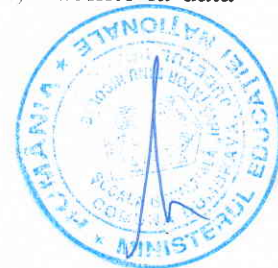
Nivelul postului: de execuție

a) execuție:

I.RELAȚII DE MUNCĂ:

- b) Ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate): subordonat față directorul unitatii de invatamant; subordonat persoanei desemnata prin decizie de directorul unitatii cu atributii de administrator;**
- c) Funcționale (colaborare, pe orizontală): cu personalul instituției, în mod special cu administratorul;**
- d) Reprezentare (colaborare, consultanță): -**

Domnul....., posesor/posesoare a Contractului Individual de Muncă înregistrat la Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă la nr.....dinmă oblig să respect următoarele atribuții, sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând 40.ore/săptămână, corespunzătoare unei părți din salariul de bază, stabilite la data de 01.09.....



II. Specificațiile postului

1. Nivelul de studii: **studii generale;**

2. Calificările/ specializările necesare: **curs fochist aceditat ISCIR**

3. Competențele postului:

- ☐ Cerințe tehnice privind montarea, instalarea, exploatarea, verificarea tehnică și repararea cazanelor de abur și de apă fierbinte, supraîncălzitoarelor și a economizoarelor independente;
- ☐ Reguli de SSM si PSI
- ☐ Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
- ☐ Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
- ☐ Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare interpersonală;
- ☐ Motivație puternică pentru munca;

4. Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitate cerută de post) -

III. Descrierea postului

1. Scopul general al postului:

Asigurarea /supravegherea instalațiilor, exploatarea, cazanelor de abur și de apă fierbinte, asigurarea agentului termic în vederea îngrijirii sănătății și igieniei copiilor/tinerilor cu nevoi speciale .

2. Obiectivele postului:

- ☐ Asigurarea necesarului de caldura in unitate pe timp racoros;
- ☐ Asigurarea necesarului de apa calda in unitate - totdeauna;
- ☐ Verifica si urmareste buna functionare a centralei termice;

3. Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:

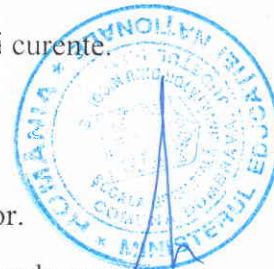
☐ Verifica zilnic la intrarea in post instalatiile de productie a agentului termic, instalatiile sanitare si remediaza defectiunile si/sau anunta existenta acestora administratorului/directorului

- Se ingrijeste si raspunde de buna functionare a instalatiilor termice, electrice, sanitare si de productie a apei calde menajere.
- Executa reparatii curente si lucrari de intretinere la instalatiile sanitare.
- Efectueaza lucrari de intretinere si reparatii curente a localurilor scolii.
- Se ingrijeste de intretinerea bazei sportive, a parcului scolii si a imprejurimilor.

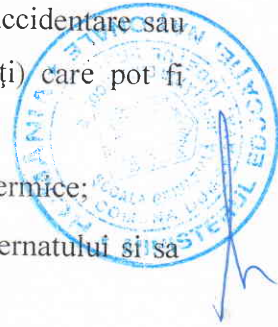
- Utilizeaza judicios materialele necesare lucrarilor de intretinere si reparatii curente.
- Raspunde de inventarul si asigura ordinea la atelierul mecanic.
- Ajuta la lucrarile de igienizare a scolii.
- Inlocuieste geamurile sparte si are grija de etanseitatea usilor si a ferestrelor.
- In timpul iernii va asigura uneltele necesare pentru dezapezire si va participa la aceasta.
- Ajuta la amenajarea si intretinerea spatiului verde.
- Foloseste integral programul de lucru pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu
- Urmareste impreuna cu contabilul si administratorul necesitatea si oportunitatea lucrarilor de reparatii curente necesare la cladirea unitatii si a anexelor acesteia.
- Respecta normele cu privire la paza si stingerea incendiilor si normele de protectia muncii.
- In caz de calamitati, avarii sau defectiuni are obligatia de a se prezenta la locul de munca
- Executa si pastreaza curatenia in sectorul lui de activitate
- Ajuta la descarcarea marfurilor primite
- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.

4. Descrierea responsabilităților postului:

- Privind relațiile interpersonale / comunicarea :
 - Stabilește și menține relații profesionale cu întreg personalul instituției;
 - Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate colegilor în legătură cu buna functionare a utilajelor pe care la are in folosinta;
 - Sesizează administratorul/directorul ori de câte ori apar probleme;
- Față de echipamentul din dotare :
 - Răspunde de păstrarea bunurilor care se află în sectorul său de activitate și nu are voie să înstrăineze/deterioreze materiale și obiecte de inventar;
 - Utilizează și păstrează în bune condiții compartimentele și instrumentarul din dotare;
- Privind securitatea și sănătatea muncii:
 - Nu consuma bauturi alcoolice si nu vine la serviciu sub influenta acestora
 - Interzice accesul si stationarea nejustificata a oricarui angajat in incinta centralei termice
 - Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;
 - Respecta si cunoaste ROI
 - La incadrare va fi instruit si testat pentru norme SSM si PSI timp de 8 h, si dupa orice intrerupere de activitate mai mare de 30 zile calendaristice



- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și recomandările angajatorului, pe linie ierarhică, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană cât și alte persoane (copii/tineri/adulți) care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul activității;
- Cunoaște modul de folosire al stingătoarelor din dotarea unitatii/ centralei termice;
- In caz de incendiu, calamitati sa cunoasca planul de evacuare al scolii/internatului si sa anunte imediat seful direct.



d) Privind regulamentele / procedurile de lucru:

- Cunoaște și respectă conținutul documentelor relevante pentru munca sa: procedurile de lucru specifice;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor de serviciu;
- Sa raspunda la solicitarile inspectorilor PSI, SSM, ITM, lucratoriilor desemnati prin decizia directorului si sa coopereze cu acestia
- Sa nu absenteze nemotivat, sa aduca la cunostiinta in timp util sefului, momentul cand nu se poate prezenta la serviciu, indiferent de motivul invocat de acesta
- Sa aduca la cunostiinta sefului direct, orice accident suferit de propria persoana
 - Sa nu scoata din functiune, sa modifice, sa schimbe sau sa inlature arbitrar dispozitive de securitate
- Respectă principiile care stau la baza activității instituției și regulile deontologice;

5. Condițiile de lucru ale postului :

- b) Programul de lucru: 40 de ore pe săptămână;
- c) Condițiile materiale (deplasări, condiții ambientale, costum sau uniformă obligatorie, după caz) – echipament de protecție conform normelor PSI si echipament de protectie;

5. Indicatori de performanță (SMO):

- Modul de îndeplinire realizare corespunzatoare, cu eficienta si profesionalism a tuturor atributiilor de serviciu prevazute in fisa de post;
- Modul in care asigura confortul in unitate;
- Modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente;

7. Perioada de evaluare a performanțelor (1 an): anual

Salariul: conform prevederile OUG 27/2015 pentru completarea OUG 83/2014 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2015, precum si alte masuri in domeniul cheltuielilor publice si pentru stabilirea unor masuri bugetare.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară conform prevederilor legii.



Semnătura titularului de luare la cunoștință:.....

Director,

Lider de sindicat,

.....

.....

Data:.....

Prezenta fișă a fost întocmită în 2 (două) exemplare, unul rămânând în documentele grădiniței, iar al doilea exemplar fiind înmânat angajatului.

Am primit un exemplar

.....

Organizarea și desfășurarea concursului. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora



1. **Cererea de înscriere**, împreună cu dosarul ce conține documentele solicitate la înscriere, se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Dumbrava în zilele lucrătoare din perioada 31 octombrie- 13 noiembrie 2017, în intervalul orar 9⁰⁰-15⁰⁰.
2. **Selecția dosarelor** candidaților de către comisia de organizare și desfășurare a concursului se face pe data de 14 noiembrie 2017
3. **Afișarea listei candidaților admiși la concurs** se face de către Comisia de organizare la data de 14 noiembrie 2017 la ora 14⁰⁰.
4. Concursul pentru ocuparea postului vacant de portar(paznic) constă în susținerea de către candidații admiși la concurs a **două probe**, după cum urmează:
 - a) **proba scrisă;**
 - b) **interviu.**
5. Cele două probe se desfășoară în data de 15 noiembrie 2017 la sediul unității de învățământ, începând cu ora 10⁰⁰, după un grafic care va fi comunicat candidaților în data de 14 noiembrie 2017, la ora 10⁰⁰.
6. **Afișarea rezultatelor concursului:** 15 noiembrie 2017, ora 15⁰⁰
7. **Depunerea contestațiilor:** 16 noiembrie 2017, interval orar: 09⁰⁰ - 12⁰⁰
8. **Afișarea rezultatelor la contestații:** 16 noiembrie 2017, ora 13³⁰

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unui test grilă stabilit de comisia de concurs. Punctajul maxim este de 100 puncte. Durata probei este de 2 ore.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 puncte.



INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

- ☐ Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- ☐ Capacitatea de analiză și sinteză;
- ☐ Motivația candidatului;
- ☐ Comportamentul în situațiile de criză;
- ☐ Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Punctajul maxim este de 100 puncte. Durata probei este 15 minute.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificare punctajului finl al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins” prin afișare la avizierul Școlii Gimnaziale Dumbrava.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea funcției de fochist candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fie punctajul minim obligatoriu.

Bibliografia pentru proba scrisă a concursului

1. **Legea 64/ 2008** privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
2. **HG nr 1048/ 2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrătorii echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă
3. **Legea nr 319/2006** cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă;
4. **Legea nr 307/ 2006** cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor;

**DIRECTOR,
PROF. CIOBANU TEODORA MARIA**

